

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 9»**

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

№ 193

Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание школьников 1- 11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по лицее старшую медсестру и утвердить перечень обязанностей в РЖД лицей № 9:
 - в срок до 06.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, за качеством приготовления пищи, контроль за качеством готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Жаркая Ирина Юрьевна, медсестра

Федосеева Елена Григорьевна, зав.складом

Добрынина Мария Анатольевна, шеф-повар.

Обязанности бракеражной комиссии:

Составить и утвердить план работы бракеражной комиссии;

Контроль организации работы на пищеблоке.

Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню.
5. Шеф - повара лицея назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - закрепить за каждым классом обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - размещать ежедневное меню в установленном месте.

Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

Заведующей складом лицея назначить ответственными за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- своевременно направлять заявку на поставку продуктов и питьевой воды;
- контроль за входящим сырьем.
- использовать продукты питания с сертификатом качества.

Заместителя директора по АХЧ Данилову Е.Б. назначить ответственной за:

- за обеспечение помещений столовой моющими, чистящими и дезинфицирующими и санитарно-гигиеническими средствами в части создания необходимых санитарно – гигиенических требований и условий;
- обеспечение бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;
- принимать заявления от родителей обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания;
- формировать списки обучающихся, чьи родители подали документы на предоставление горячего питания

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся;
- своевременно подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся не позже 9-00 часов текущего дня;
- вести контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания;
- провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в лицее;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Заместителю директора по ВР Поповой А.И.:

Утвердить график питания учащихся, график дежурства учителей в школьной столовой. Координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор РЖД лицей № 9

РЖД ЛИЦЕЙ № 9

С приказом ознакомлены

Ст. медсестра

Медсестра

Зав. складом

Шеф-повар

Заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по ВР

Воскобойников Н.Г.

М.В. Макеева

И.Ю. Жаркая

Е.Г. Федосеева

М.А. Добрынина

Е.Б. Данилова

А.И. Попова