

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 9»**

ПРИКАЗ

10.06.2024г.

№ 134/5

**Об организации контроля за соблюдением требований локальных
нормативных документов в сфере предупреждения
и противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 10 июня 2024 года лицом ответственным за мониторинг соблюдения требований локальных нормативных документов РЖД лицея №9 в сфере предупреждения и противодействия коррупции назначить Воскобойникова Н.Г.
2. Утвердить:
 - Положение об организации контроля за соблюдением требований локальных нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции РЖД лицея №9.
 - Типовые формы Акта проверки и Плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Воскобойников Н.Г.

Приложение № 1
к «Положению об организации контроля за
соблюдением требований нормативных
локальных документов в сфере
предупреждения и противодействия
коррупции»

АКТ ПРОВЕРКИ

Дата начала проверки « ____ » _____ 20 __ г.

Дата окончания проверки « ____ » _____ 20 __ г.

Место проведения проверки _____
(наименование и адрес проверяемого подразделения)

Настоящий акт составлен по результатам проверки _____
(наименование подразделения ОАО «РЖД», ДО и иной организации ОАО «РЖД»)

проведенной на основании _____

(аналитическая и заключительная части акта проверки)

Мотивировочная часть (описание):

Резолютивная часть (заключение, выводы, предложения)

Приложения: 1. _____ на _____ л.
(с указанием прилагаемых документов и их копий)

2. _____ на _____ л.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Проверяющий
(руководитель рабочей группы) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены рабочей группы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

С актом проверки ознакомлен:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к «Положению об организации контроля за
соблюдением требований нормативных
локальных документов в сфере
предупреждения и противодействия
коррупции»

ПЛАН
мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков

_____ (наименование проверяемого подразделения)

по результатам проверки, проведенной _____
акт _____ от _____

№ _____ (наименование проверяющего подразделения)

№ п/п	Краткое описание замечаний и рекомендаций по результатам проверки	Мероприятие по устранению замечаний, выполнению рекомендаций	Срок выполнения мероприятия	Лица, ответственные за выполнение мероприятия	Примечания