

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2023 г.

Утверждено
«31» августа 2023г. Приказ № 181

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЖД ЛИЦЕЙ № 9»**

ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации», Уставом частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 9», «Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Минздравом России от 28.09.2020г. № 28, приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» № 981р от 30.04.2021г. и Уставом «РЖД лицей № 9» (далее – Лицей).

1.2. Положение определяет требования к приему граждан в 1,2-9,10-11 классы частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 9» (далее – РЖД лицей № 9).

1.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.1, 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. При приеме граждан в 1, 2-9, 10-11 классы РЖД лицей № 9 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми РЖД лицей № 9, настоящим положением и другими документами (локальными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.7. Зачисление обучающихся и воспитанников в РЖД лицей № 9 оформляется приказом директора. После зачисления на каждого ребенка формируется в установленном порядке личное дело.

1.8. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУРТ.

1.9. Отчисление воспитанника, учащегося из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося; в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, учащегося учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

1.10. За содержание воспитанников в РЖД лицей № 9 с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке.

1.11. Комплектование в РЖД лицей № 9 осуществляется на основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно приложению № 1, подписанное председателем комиссии.

2. Правила приема обучающихся и воспитанников в первый класс РЖД лицей № 9

2.1. В первый класс РЖД лицей № 9 принимаются дети по достижению ими на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель РЖД лицей № 9 вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием документов в первый класс РЖД лицей № 9 начинается с 1 апреля до 30 июня текущего года. При наличии свободных мест прием может быть продлен до 5 сентября.

2.4.Количество мест в первых классах, наличие свободных мест размещается на информационном стенде для родителей, официальном сайте РЖД лицей № 9.

2.5.Для зачисления в первый класс РЖД лицей № 9 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, форма которого размещается на информационном стенде для родителей, официальном сайте РЖД лицей № 9 (Приложение 2);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ксерокопию и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинскую карту или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе, проживании в общежитии (для линейных детей);
- документы, подтверждающие право родителя (законного представителя) на установление льгот по родительской плате (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

2.6.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью РЖД лицей № 9.

2.7.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8.После окончания приема заявлений вопрос зачисления в первый класс осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

2.9.Комплектование первых классов производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом.

3. Правила приема обучающихся и воспитанников во 2-9 классы РЖД лицей № 9

3.1.Прием обучающихся во 2-9 классы РЖД лицей № 9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.Для постановки на очередь ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление (Приложение 3), предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка (Приложение 4).

3.3.Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений на зачисление детей в учреждение (Приложение 5).

3.4.Зачисление во 2-9 классы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставом образовательного учреждения.

3.5.Для зачисления во 2-9 классы РЖД лицей № 9 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, форма которого размещается на информационном стенде для родителей, официальном сайте РЖД лицей № 9;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ксерокопию и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинскую карту или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе;
- документы, свидетельствующие о результатах предыдущих лет обучения ребенка (личное дело);
- документы, подтверждающие текущую успеваемость обучающегося (табель оценок);
- документы, подтверждающие право родителя (законного представителя) на установление льгот по родительской плате (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

3.6. Комплектование 2-9 классов производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом.

4. Правила приема обучающихся и воспитанников в 10-11 классы РЖД лицей № 9

4.1. Количество детей, набираемых в 10-11 классы, регламентируется в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

4.2. Для поступления в общеобразовательный 10 класс необходимым условием является успешная сдача экзамена по программам основного общего образования.

4.3. В профильный 10 класс (группу) принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с положением о профильных классах (группах) в РЖД лицей № 9.

4.4. Прием обучающихся в общеобразовательные 10-11 классы РЖД лицей № 9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.5. Прием обучающихся в профильные 10-11 классы РЖД лицей № 9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и условии обучения в предыдущем образовательном учреждении по профилю, реализуемому в РЖД лицей № 9.

4.6. Для поступления в 10-11 класс лиц, не обучавшихся в РЖД лицей № 9, необходимы следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка, форма которого размещается на информационном стенде для родителей, официальном сайте РЖД лицей № 9 (Приложение б);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ксерокопию и оригинал свидетельства о рождении, паспорта учащегося;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинскую карту или справку с медицинским заключением о возможности обучения в массовой школе;
- документы, свидетельствующие о результатах предыдущих лет обучения ребенка (личное дело);

- документы, подтверждающие текущую успеваемость обучающегося (табель оценок);
- аттестат о получении основного общего образования (оригинал);
- документы, подтверждающие право родителя (законного представителя) на установление льгот по родительской плате (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
_____ железная дорога – филиала ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. №__

Принять ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Мать

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию
частных общеобразовательных
учреждений ОАО «РЖД»

(подпись)

(ФИО)

МП _____

Регистрация заявления № _____
«__» _____ 20__ год

Директору РЖД лицей №9 Воскобойникову Н.Г.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс РЖД лицей №9

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка :

Проживающего по адресу:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать

ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Отец

ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на

_____ (указать язык обучения)

языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (указать язык обучения)

С уставом РЖД лицей №9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации РЖД лицей №9 ,основными образовательными программами, реализуемыми РЖД лицей №9, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

- Согласна (сен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.
- Согласна (ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

« ____ » _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Подпись _____
(подпись)

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)
принято « ____ » _____ 20__ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
5		Справка с места работы родителя (законного представителя)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7		Копия медицинского полиса, СНИЛС
8		Справка о составе семьи
9		Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (от врача – педиатра) на начало учебного года, сертификат о прививках

Дата « ____ » _____ 2024 год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в

(полное наименование учреждения)

Моего ребенка

(ФИО (последнее – при наличие) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта)

проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка с __.__.20__ г. в _____ группу/класс с режимом пребывания _____

(направленность группы и режим пребывания)

ФИО матери:

(ФИО (последнее – при наличие) родителей (законных представителей))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличие) родителей (законных представителей))

ФИО отца:

(ФИО (последнее – при наличие) родителей (законных представителей))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличие) родителей (законных представителей))

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом _____ РЖД лицей № 9 _____;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

общеобразовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

Согласен (а) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в сознании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна (ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «___» «_____» 20__ г.

(подпись/расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, которые родители (законные представители) предоставляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.
 2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
 3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, места фактического проживания ребенка.
 4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
 5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
 6. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.
 7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
-

Приложение 5
к Порядку комплектования
частного общеобразовательного учреждения
«РЖД лицей № 9»

**ЖУРНАЛ
приема заявлений**

в _____
(полное наименование учреждения)

№	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО, место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направления	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			
