

План мероприятий по подготовке к ГИА-2019 г.(ОГЭ, ЕГЭ)

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный (е)
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9, ГИА на совещаниях руководителей, заместителей руководителей по УВР	август	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педсовете	август	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на общешкольном родительском собрании	сентябрь -октябрь	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (при необходимости)	июль-август	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД», классные руководители, учителя-предметники
2.2	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	в течение учебного года	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
2.3	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»

3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
3.2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД», учителя-предметники
3.3	Разработка плана мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь	педагог-психолог, социальный педагог
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Семинары – совещания по вопросам подготовки и проведения ГИА	ноябрь-май согласно плану МКУ «РУО»	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
4.2	Обучение членов экспертной комиссии и комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР
4.3	Обучение организаторов, технических специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения и итогового собеседования	декабрь-апрель	заместитель директора по УВР
5.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

5.1	Выделение средств для организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	директор школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА - 9 и ГИА-11	август-сентябрь	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА-9 и ГИА-11 (выпускники текущего учебного года, выпускники прошлых лет)	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, классные руководители
6.3	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755	в соответствии с графиком, утвержденным ФГНУ «ФЦТ»	заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, классные руководители оператор

6.4	Сбор сведений: об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; сведений о форме ГИА; отнесение участника итогового сочинения (изложения), итогового собеседования к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	ноябрь - январь	заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, классные руководители
6.5	Формирование базы данных о работниках ППЭ	октябрь - март	заместитель директора по УВР, секретарь учебной части, классные руководители
6.6	Планирование ГИА. Распределение участников ГИА и работников по ППЭ, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	за две недели до начала этапа ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	заместитель директора по УВР
6.7	Подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников досрочного (март-апрель), основного (май-июнь), дополнительного (сентябрь) периодов	январь - март	заместитель директора по УВР
6.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	октябрь - февраль, апрель- май	заместитель директора по УВР

6.9	Информирование ведомств: «Ростелеком», ГБУЗ «Кабанская ЦРБ», ОМВД России по Кабанскому району, Мысовской дистанции электроснабжения о сроках проведения экзаменов, организация подготовительных мероприятий по обеспечению бесперебойного электроснабжения, охраны общественного порядка на все дни экзамена, участия медицинских работников.	январь-май	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6.10	Создание условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов (если такие есть)	в течение учебного года	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6.11	Организация работы общественных наблюдателей	с марта	заместитель директора по УВР
6.12	Проведение досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11 (по запросу)	март-апрель	МКУ «Районное управление образования» Руководители ОУ, руководители ППЭ
6.13	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11	май - июнь	МКУ «Районное управление образования», руководители ППЭ, администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6.14	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11 (по необходимости)	апрель - июнь, июль, август	МКУ «Районное управление образования», руководители ППЭ, администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6.15	Участие в технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	апрель-май	МКУ «Районное управление образования», руководители ППЭ, администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6.16	Составление маршрутной карты передвижения участников ЕГЭ, ОГЭ	март-апрель	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»

6.17	Участие в республиканских репетиционных испытаниях в режиме, приближенном к ЕГЭ, ОГЭ. Учебно-диагностические работы	по графику	МКУ «Районное управление образования», администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
6.21	Проведение пробного сочинения (11 кл.), пробного собеседования (9 кл.)	по графику ОУ	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы-интерната №21. Обновление информационных стендов в ОУ.	в течение учебного года	МКУ «Районное управление образования», администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
7.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	МКУ «Районное управление образования», администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
7.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь-май	МКУ «Районное управление образования», администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
7.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	педагог-психолог, логопед
7.5	Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов о ходе подготовки к ГИА	в течение учебного года	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
8. Мониторинг организации подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Мониторинг организации информационно-разъяснительной	в течение учебного года	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»

	работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению.		
8.2	Мониторинг хода подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11, оперативного решения вопросов.	в течение учебного года	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»
9. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
9.1	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в прошедшем году и предоставление отчетных материалов в сектор ОУ	июль - август	заместитель директора по УВР
9.2	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педсовете	август	заместитель директора по УВР
9.4	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на общешкольных родительских собраниях	сентябрь	администрация школы-интерната №21 ОАО «РЖД»



Директор школы-интерната №21 ОАО «РЖД»

Воскобойников Н.Г.