



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната №21  
ОАО «РЖД»  
Н.Г. Воскобойни  
приказ № 400  
«27» 08 2015г.

Приложение №5

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ЧАСТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №21 СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОАО «РЖД» ПРИ УХОДЕ В ЕЖЕГОДНЫЙ  
ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК

Настоящее положение разработано в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» Об оказании материальной помощи работникам ОАО «РЖД» при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск №72р от 17.01.2015г. и порядка оказания работникам Восточно-Сибирской железной дороги-филиала ОАО «РЖД» от 03.03.2015г. №ВСЖД-190/р.

В целях реализации пункта 5.2.2 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2014-2016 годы и материального стимулирования работников Частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №21 ОАО «РЖД»:

1. Установить, что:

- 1) Право на получение первой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску возникает у работника по истечении 11 месяцев непрерывной работы в ОАО «РЖД» с учётом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.  
Создаётся комиссия по оказанию материальной помощи в составе: заместитель директора, председатель профсоюзного комитета, специалист по кадрам, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ;
- 2) Заявление работников об оказании материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск рассматриваются на комиссии. К заявлению работника прикладывается подтверждающий комплект документов;
- 3) Материальная помощь выплачивается работнику один раз в календарном году в ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении одной из частей отпуска по заявлению работника;
- 5) Размер материальной помощи к отпуску определяется в процентном отношении к размеру месячной тарифной ставки (должностного оклада, фиксированной заработной платы) работника:

5.1 имеющим доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ, имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, (если обучаются по очной форме в образовательных учреждениях – возрасте до 23 лет), имеющим ребёнка-инвалида или инвалида с детства - 1 или 2 группы:

- а) рабочим и младшим педагогическим работникам – до 200% от месячной тарифной ставки;
- б) педагогическим работникам, специалистам и административному персоналу – до 125% от должностного оклада.

5.2. одиноким матерям (отцам, опекунам) воспитывающим одного и более детей и имеющим среднедушевой доход на одного члена семьи и менее двух прожиточных минимумов, установленных в субъекте РФ:

- а) рабочим младшим педагогическим работникам - до 100% от месячной тарифной ставки;
  - б) педагогическим работникам, специалистам и администратору персонала – до 75% от должностного оклада.
- б) решение о размере процента материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск принимается комиссией. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения руководителя работника, обратившегося с заявлением об оказании ему материальной помощи при уходе в очередной отпуск.  
В соответствии с решением Комиссии подготавливается приказ.
- 7) работникам, которые в текущем календарном году были привлечены к дисциплинарной ответственности, размер материальной помощи при уходе в ежегодный отпуск может быть снижен с учётом мотивированного мнения соответствующей первичной профсоюзной организации, если на момент ухода в отпуск дисциплинарное взыскание не снято.
  - 8) выплата материальной помощи к отпуску осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете затрат по фонду заработной платы. Выплаты производятся в пределах установленного плана на эти цели.
  - 9) перечень документов на оказание материальной помощи:
    - 9.1 справка о составе семьи;
    - 9.2 справка о доходах каждого работающего члена семьи;
    - 9.3 подтверждение статуса одиноких родителей;
    - 9.4 справка с места учёбы для обучающихся по очной форме обучения.