

РАССМОТРЕНО  
на методическом совете  
протокол № 1  
«27» 08 2015г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«27» 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната №21  
ОАО «РЖД»  
Н.Г. Воскобойников  
приказ № 400  
«27» 08 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГРУППЫ РИСКА

### 1. Общие положения

К «группе риска» относятся обучающиеся:

- Непосещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- Совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и правила поведения;
- Неуспевающие по неуважительным причинам;
- Склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- Склонные к суицидальным идеям;
- Состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также дети, оставшиеся без попечения родителей.

Современная школа столкнулась с необходимостью изменения подходов к организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Настоящее Положение призвано разъяснить вопросы, связанные с постановкой учащихся на школьный и другие учеты, а также с порядком снятия со школьного учета.

Положение разработано на основе анализа нормативных документов: Федерального Закона «Об образовании» в РФ от 29.12.2012г. №273 ФЗ

### 2. Работа по выявлению трудных обучающихся

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих «трудных» учеников. Он взаимодействует со всеми школьными структурами. Взяв новый класс, классный руководитель выясняет:

- кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
- какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
- в каких семьях проживают данные учащиеся;
- необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из группы риска

### 3. Шаги классного руководителя перед постановкой на учет

- записи в дневник;
- встреча с социальным педагогом, педагогом - психологом, консультации по результатам диагностик, рекомендации по дальнейшей работе с учащимися,

ведение листов наблюдения, отражение деятельности с «трудными учащимися» в плане воспитательной работы;

- беседа с учащимся;
- приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому;
- обсуждение на заседании классного родительского комитета, классного ученического совета.

#### **4. Постановка на внутришкольный профилактический учет**

Такая работа с учащимися и их родителями не всегда дает позитивный результат и встает вопрос о постановке ученика на внутришкольный профилактический учет.

Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет являются:

- нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие на контрольных работах, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- драка, грубость, сквернословие;
- курение;
- употребление спиртных напитков;
- правонарушения, соучастия в них;
- порча общественного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, веры;
- издевательства над младшими.
- 

#### **5. Документы для постановки на школьный учет**

Школьный учет:

- карта учащегося;
- заявление классного руководителя или учителя – предметника, или заявление администрации школы;
- характеристика несовершеннолетнего (написанная классным руководителем);
- акт посещения на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за минувшую четверть.

При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям секретарь Совета оформляет уведомление родителям (законным представителям) о приглашении на заседание. Уведомление передается классному руководителю для передачи родителям (законным представителям).

В случае неявки родителей вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке учащегося на внутришкольный профилактический учет. Затем Совет совместно с классным руководителем разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним, подключая социально - педагогическую службу школы; классный руководитель продолжает ведение листов наблюдения, отражает проделанную работу в плане ВР, в случае необходимости обращается за помощью к заместителям директора, директору, инспектору.

Социальным педагогом, психологом заводятся учетные карточки, которые хранятся до получения несовершеннолетним полного среднего образования. Родителям предлагается комплекс мер по коррекции поведения учащегося. В случае, если родители отказываются от помощи или сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних, в том числе и по вопросам:

- о проведении профилактической работы с подростком;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 –летнего возраста, из образовательного учреждения;
- об административных мерах в отношении родителей, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании»;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

#### **6. Документы для постановки на учет в ОДН**

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего (написанная классным руководителем);
- акты посещения на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям.

Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета. Для этого необходимо представить социальному педагогу следующие документы:

- заявление классного руководителя ;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за минувшую четверть.

На Совет приглашаются уведомлением родители и подписываются под решением Совета.

В некоторых случаях Совету по профилактике безнадзорности и правонарушениям уместно поблагодарить родителей за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий. Необходимо отметить результативную работу самого ученика.

---

\*Срок действия настоящего Положения–до внесения соответствующих изменений