

РАССМОТРЕНО  
на методическом совете  
протокол № 1  
«27» 08 2015г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ  
№ 21  
ОАО «РЖД»  
«27» 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната №21  
ОАО «РЖД»  
Н.Г. Воскобойников  
приказ № 400  
«27» 08 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы - интерната в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле (ВШК) утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### 2. Целями ВШК являются:

- 2.1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- 2.2. Повышение мастерства учителей;
- 2.3. Улучшение качества образования в школе – интернате.

### 3. Задачами ВШК являются:

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 3.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 3.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе - интернату;
- 3.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 4. Функциями внутришкольного контроля являются:

- 4.1. Информационно-аналитическая;
- 4.2. Контрольно-диагностическая;
- 4.3. Коррективно-регулятивная;
- 4.4. Функция обратной связи;
- 4.5. Стимулирующая функция.

## **5. Примерный перечень вопросов ВШК:**

- 5.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования;
- 5.2. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- 5.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- 5.4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- 5.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы - интерната;
- 5.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- 5.7. Своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- 5.8. Работа по организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы - интерната;
- 5.9. Другие вопросы в рамках компетенции директора школы - интерната.
- 5.10. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:
  - выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
  - степень самостоятельности учащихся.
  - владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность учителя и ученика.
  - наличие положительного эмоционального микроклимата.
  - умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний).
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности.
  - умение корректировать свою деятельность.
  - умение обобщать свой опыт.
  - умение составлять и реализовывать план своего развития.

## **6. Методы контроля над деятельностью учителя:**

- анкетирование.
- тестирование.
- социальный опрос.
- мониторинг.
- наблюдение.
- изучение документации.
- анализ самоанализа уроков.
- беседа о деятельности учащихся.
- результаты учебной деятельности учащихся.

## **7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:**

- 7.1. Наблюдение.
- 7.2. Устный опрос.
- 7.3. Письменный опрос.
- 7.4. Письменная проверка знаний (контрольная работа).
- 7.5. Комбинированная проверка.

7.6. Беседа, анкетирование, тестирование.

7.7. Проверка документации.

7.8. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. **ВШК в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

**ВШК в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

**ВШК в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

**ВШК в виде административной работы** осуществляется директором школы – интерната или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## 8. Виды ВШК:

8.1. Предварительный - предварительное знакомство.

8.2. Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом.

8.3. Итоговый - изучение результатов работы школы - интерната, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

## 9. Формы ВШК:

9.1. Персональный.

9.2. Тематический.

9.3. Классно-обобщающий.

9.4. Комплексный (фронтальный).

9.5. Самоконтроль.

## 10. Правила внутришкольного контроля

10.1. ВШК осуществляет директор школы - интерната или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

10.2. В качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

10.3. Контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, дифференцированным, четко организованным и результативным.

10.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы - интерната или должностного лица.

10.5. Для успешной организации ВШК составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях УВР, на основании, которого составляется месячный и недельный план;

10.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

10.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

10.8. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы - интерната.

10.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся по согласованию с психологической и методической службой школы - интерната.

10.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы - интерната без предварительного предупреждения.

10.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

10.12. Основными принципами ВШК являются:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

---

\*Срок действия настоящего Положения—до внесения соответствующих изменений