

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната №21
ОАО «РЖД»
Н.Г. Воскобойников
приказ № 400
«27» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 21 ОАО«РЖД» В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации ФГОС НОО и определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.2. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, и оцениваются индивидуальные достижения ученика в разнообразных видах деятельности: учебно-познавательной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.3. Портфолио отражает результаты формирования общеучебных умений и навыков, духовно-нравственное развитие, воспитание и социализацию учащегося и служит инструментом для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, являющийся основанием для определения рейтинга за учебный год и весь период его обучения на уровне основного общего образования.

1.5. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника уровня начального общего образования и играет важную роль для создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, определение индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Период составления портфолио 4 года (1 - 4 классы).

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, воспитателя.

3.3. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, воспитатель, учитель начальных классов, учителя–предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.3.1. Обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- предоставляет достоверную информацию;
- в конце года самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов;
- включает в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3.2. Обязанности родителей: помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3.3. Обязанности воспитателя (классного руководителя):

- проводит информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – обучение основам ведения портфолио, оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное развитие;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения учащимися портфолио;
- представляет в портфолио ученика листы индивидуальной образовательной траектории;
- оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.3.4. Обязанности учителя начальных классов:

- помогает ребенку в анализе и самооценке своих достижений, в обдумывании мотивов своих действий, учит ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- предоставляет учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций;
- представляет в портфолио учащегося данные диагностики уровня сформированности УУД (совместно с психологом), лист контроля техники чтения, листы индивидуальных данных по результатам итоговой комплексной работы, комплексные и итоговые контрольные работы промежуточной аттестации.

3.3.5. Обязанности учителей предметников, педагогов дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций;
- представляют в портфолио учащихся итоговые контрольные работы промежуточной аттестации.

3.3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

- Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

- Директор учебного заведения создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио оформляется в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.2. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

4.2.1. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика).

4.2.2. «Мой портрет». Данный раздел включает в себя: личные данные учащегося; резюме, автобиография, эссе (рассказ о себе) (по выбору ученика); описание целей, поставленных учащимися на определенный период, анализ их достижений.

4.2.3. «Мои достижения». Данный раздел состоит из двух подразделов:

1) «Учебно-познавательное развитие» включает материалы, отражающие достижения ученика в различных предметных областях, формирование и развитие общеучебных умений и навыков, успехи в проектной и исследовательской деятельности, результаты диагностики уровня сформированности УУД (Приложение 3); комплексные, итоговые контрольные работы промежуточной аттестации; исследовательские и проектные работы (титульные листы, фото, вырезки из СМИ, описание моделей, макетов, наглядный пособий, распечатки тематических страниц из сети Интернет); грамоты, дипломы, сертификаты.

2) «Личностное развитие». Данный раздел включает листы индивидуальной образовательной траектории; информацию о достижениях учащегося по направлениям: «Творческое развитие», «Духовно-нравственное развитие», «Физическое развитие» (Приложение 3); творческие работы, проекты (титульные листы, фото, вырезки из СМИ, распечатки тематических страниц из сети Интернет); информация о социальных акциях, практиках; грамоты, дипломы, сертификаты.

4.2.4. «Мой рейтинг». В данном разделе дается анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки (проводится воспитателем). Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» (Приложение 2), утверждается директором и заверяется печатью школы. В раздел помещаются отзывы воспитателя, учителей, педагогов дополнительного образования, одноклассников и др., характеризующие отношение учащегося к различным видам деятельности.

5. Подведение итогов работы

5.1. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок Портфолио, кратких устных комментариев по содержанию своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.2. Оценка отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов (Приложение 1).

5.3. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок для 2-4 класса; Для 1 класса: освоил ООП за курс 1 класса	До 5	
	Средний балл итоговой аттестации для 4 класса, средний балл итоговых контрольных процедур промежуточной аттестации для 2-3 класса Для 1 класса средний балл за уровень выполнения работ:	До 5 5 4 3	
	Техника чтения: Норма Выше нормы	 2 3	
	Уровень сформированности УУД по каждому виду (средний): Повышенный Базовый	 5 4	
	Предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы	Школьный уровень: Победитель Призер Участник	 3 2 1
Муниципальный уровень: Победитель Призер Участник		 5 4 3	
Региональный уровень: Победитель Призер Участник		 7 6 5	
Всероссийский уровень: Победитель Призёр Участник		 9 8 7	
Международный уровень: Победитель Призёр Участник		 10 9 8	
Исследовательская и проектная деятельность (участие в НПК)		Школьный уровень: Победитель Призёр Участник	 3 2 1
		Муниципальный уровень: Победитель Призёр Участник	 5 4 3
		Региональный уровень: Победитель Призер	 7 6

	Участник	5
	Всероссийский уровень: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международный уровень: Победитель	10
	Призёр	9
	Участник	8
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7	
Призёр	6	
Участник	5	
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
	Международный уровень: Победитель	10
	Призёр	9
	Участник	8
Внеурочная деятельность	Участие в кружках, секциях	1
	Школьные творческие конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные творческие конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
Региональные творческие конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	7	
Призёр	6	
Участник	5	
Всероссийские творческие конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
	Международные творческие конкурсы,	

	фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	10 9 8
Школьные мероприятия	Классные мероприятия Участие Участвовал и стал призером Организация и проведение мероприятия	1 2 3
	Общешкольные мероприятия Участие Участвовал и стал призером Организация и проведение мероприятия	3 4 5
Социальная практика	Участие Участвовал и стал призером Организация и проведение мероприятия	3 4 5
Соблюдение норм и правил поведения	Отсутствие замечаний	5

Сводная итоговая ведомость

ФИО

учащегося (ейся) _____ класса школы-интерната № 21 ОАО «РЖД»

№ пп	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы	
3.	Исследовательская и проектная деятельность (участие в НПК)	
4.	Спортивные достижения	
5.	Внеурочная деятельность	
6.	Школьные мероприятия	
7.	Социальная практика	
8.	Соблюдение норм и правил поведения	
ИТОГО		

«__» _____ 20__ г.

Воспитатель (классный руководитель) _____ / _____

Директор школы-интерната № 21 ОАО «РЖД» _____ / _____

МП

Ведомости участия в различных видах деятельности

Учебная деятельность:

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Средний балл годовых отметок (освоение ООП за курс 1 класса)				
Средний балл контрольных процедур				
Техника чтения (количество слов/баллы)				
Уровень сформированности УУД				

Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Баллы	Дата

Научно-исследовательская деятельность:

№	Название работы	Область знаний	Выход (где представлялась)	Результат	Баллы	Дата

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Баллы	Дата

Творческие работы:

№	Название работы	Область знаний	Выход (где представлялась)	Результат	Баллы	Дата

Участие в школьных мероприятиях:

№	Название	Содержание деятельности	Уровень	Результат	Баллы	Дата

Участие в социальной практике:

№	Название	Содержание деятельности	Уровень	Результат	Баллы	Дата

Посещение кружков, секций, спецкурсов:

№	Название	Учреждение (организация)	Дата