

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната №21
ОАО «РЖД»
Н.Г. Воскобойников
приказ № 400
«27» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ № 21 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

- 1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно предметными методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
- 1.2. Задачи предметной недели:
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
 - выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
 - формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

- 2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.
- 2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании структурного подразделения в начале учебного года.
- 2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
- 2.4. Организатором предметной недели является предметное методическое объединение.
- 2.5. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
- 2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предмету;
 - внеклассные мероприятия в учебных классах и между классами;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
- 2.7. При составлении плана недели учитывать:
 - занятость всех учителей МО;
 - разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
 - составление чёткого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подаётся заместителю директора по КМР за неделю до проведения творческой недели.

- 2.8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на инструктивно-методическом совещании при ЗД по УМР, после чего утверждается заместителем директора по УМР.
- 2.9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.
- 2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.
- 2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
- 2.12. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
- 2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УМР сдаются следующие документы:
 - график проведения предметной недели;
 - тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
 - планы или сценарии открытых мероприятий;
 - отчёт по итогам предметной недели с указанием недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.
- 2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдаёт в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

*Срок действия настоящего Положения—до внесения соответствующих изменений