

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната №21
ОАО «РЖД»
Н.Г. Воскобойников
приказ № 400
«27» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся школы - интерната №21 ОАО «РЖД» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьями 28 и 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в школе - интернате № 21 ОАО «РЖД» (далее школа - интернат) в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Обучающимся школы - интерната за счет Учредителя, субсидий Республики Бурятия в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

В школе - интернате в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

1.3. Обеспечение обучающихся осуществляется за счет фонда учебников, приобретенных на средства учредителя и на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. База данных библиотечного фонда должна быть доступна и для педагогов, и для родителей.

1.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несёт администрация школы.

1.6. База данных библиотечного фонда должна быть доступна и для педагогов, и для родителей.

1.7. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несёт администрация школы.

1.8. При организации образовательного процесса в текущем учебном году используются учебники, список которых рассмотрен на педагогическом совете школы и утверждён приказом директора в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Учёт библиотечного фонда учебной литературы

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает сохранность и несет за него материальную ответственность

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.3. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса, и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы школы.

2.4. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.5. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается за счёт:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- разработку и использование Правил пользования учебниками с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекой школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору школы;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с опорой на образовательные программы школы;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, графике выдачи учебников и учебных пособий;

- оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о приобретении за счёт родительских средств: рабочих тетрадей, контурных карт, прописей, хрестоматий и т.д.). Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте школы.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

предоставление перечня учебников и учебных пособий на педагогический совет на согласование;

составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы; приобретение учебной литературы.

3.3. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе школы на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;

- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

4. Ответственность

4.1. Директор школы несет ответственность за:

соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

заключение и оформление договора на их поставку в школу в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора

Школы;

- контроль за комплектованием учебников; определение с учителями-предметниками минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты, прописи, раздаточные материалы, учебники-практикумы, хрестоматии и т.д.), приобретаемых родителями, и довести его до сведения родителей в срок до 25 мая текущего года;

- недопущение замены учебников, утвержденного списка к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей;

- информирование обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе в срок до 25 мая текущего года;

- обеспечение достоверности при оформлении заказа на учебники в соответствии с реализуемым учебно-методическим комплектом и имеющимся в школе фондом учебников;

- недопущение случаев приобретения учебников, по инициативе учителя за счет родительских средств.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

обеспечение в срок 100% обучающихся учебниками из фонда библиотеки школы.

- обеспечение в срок 100% обучающихся учебниками из фонда библиотеки школы.

4.4. Учителя несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно- методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым школой; определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.

4.6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда школы.

5. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом по школе - интернату.

6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы - интерната.