

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
школы-интерната №21
ОАО «РЖД»
протокол №1
от 30.08.2016г.

ОДОБРЕНО
на управленческом совете
протокол № 1
30. 08. 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната №21
ОАО «РЖД»
Н.Г. Воскобойников
Приказ № 338
от 31. 08. 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 21 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

Родительский комитет является добровольной общественной организацией

2. Целевые установки родительского комитета

2.1. Родительский комитет создан в целях содействия школе – интернату №21 в осуществлении воспитания и обучения детей.

2.2. Задачами родительского комитета являются:

- Всемерное укрепление связи между семьей и школой – интернатом №21 в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы – интерната №21, к организации УВП;
- Помощь школе – интернату №21 в осуществлении обязательного среднего образования;
- Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- Помощь в обеспечении хозяйственной и учебно-материальной базы школы – интерната №21.

3. Организация и содержание работы родительского комитета

3.1. В состав родительского комитета входит один представитель от родительской общественности каждого класса. Ротация членов родительского комитета школы – интерната №21 через 3 года или меньше в случае нежелания самого представителя.

3.2. Председатель родительского комитета выбирается на первом общем заседании родительского комитета и утверждается общим голосованием на три года.

3.3. Заседание родительского комитета считается состоявшимся при наличии 50% присутствующих членов родительского комитета.

3.4. Заседания родительских комитетов протоколируются секретарем и подписываются всеми присутствующими родителями в бланке реестра посещения.

3.5. Члены общего родительского комитета школы – интерната №21 обязаны доводить информацию, услышанную на заседаниях до родительской общественности своего класса.

3.6. Родительский комитет устанавливает связи с общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи школе – интернату №21 в проведении праздников, конкурсов и укреплении её учебно-материальной базы.

3.7. Под руководством членов родительского комитета школы – интерната №21 могут создаваться постоянные или временные инициативные группы по организации внеклассной воспитательной деятельности как учащихся, так и родительской общественности.

3.8. Родительский комитет школы – интерната №21 организует помощь школе – интернату №21 по вопросам:

- укрепления связи педагогического коллектива с родителями учащихся и

общественностью;

- создания методического и дидактического фонда УВП школы – интерната №21;
- создания необходимой материальной базы школы – интерната №21;
- привлечения родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- проведения оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися;
- работы по профориентации старшеклассников;
- работа с учащимися и их семьями, нуждающимися в особом педагогическом внимании и контроле;
- осуществления контроля за выполнением учениками единых педагогических требований для учащихся школы – интерната №21;
- благоустройства и создания нормальных санитарно - гигиенических условий;

3.9. Родительский комитет самостоятельно занимается сбором и распределением денежных

средств от родительской общественности на проведение мероприятий (утренников, вечеров и др.)

- Заявления от родителей на благотворительную помощь находятся у человека, отвечающего за сбор денежных средств в классе.
- Отчетно-финансовая документация хранится у председателя классного родительского комитета (до очередного отчета на общем заседании) и предъявляется для ознакомления всем родителям, которые проявили желание ознакомиться с ней.
- Финансовая документация не подлежит трансляции для каждого родителя и класса, а

консолидируется только у председателя родительского комитета.

• После расходования денежных средств материально-ответственные лица в недельный

срок обязаны предоставить отчетные документы о целевом расходовании денежных средств: акт на списание денежных средств (не менее 3-х человек), товарный и кассовый чеки. При покупке товара на рынке или у частных лиц, при оплате каких-либо услуг достаточно только акта о списании денежных средств.

• Сумма взноса устанавливается на первом заседании родительского комитета в данном учебном году и данном классе.

• Установить обязательную финансово-хозяйственную отчетность председателя классного родительского комитета перед родительским комитетом не реже одного раза в четверть.

• После очередного отчета (один раз в четверть) вся финансово-хозяйственная документация уничтожается.

• Считать возможным при расходовании денежных средств, использовать их для следующих нужд:

- премирования учащихся, добившихся выдающихся результатов в какой-либо области;

- организации массовых мероприятий в школе – интернате №21;

- благоустройство школы - интерната и прилегающей к ней территории;

- пополнение методической базы школы – интерната №21 (учебники, методические пособия, научно-познавательная литература, подписка на периодическую печать и др.);

- выдача материальной помощи учащимся школы – интерната №21 при сложной жизненной ситуации.

4. Родительский комитет школы - интерната имеет право

4.1. Контроля после предварительного согласования с директором или его заместителями при объяснении целевых установок контроля по вопросам:

- осуществления УВП школы – интерната №21;
- организации работы системы дополнительного образования учащихся и других форм внеклассной воспитательной деятельности в школе – интернате №21

4.2. Вносить изменения, на усмотрение директора, в положения школы – интерната №21, через процедуру общего голосования на заседаниях.

4.3. Заслушивать директора школы – интерната №21 о состоянии дел в школе – интернате №21 и приоритетных направлениях работы;

4.4. Созывать родительские собрания и конференции;

4.5. Устанавливать связи с общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи школе – интернату №21 в проведении праздников, конкурсов и укреплении её учебно-материальной базы;

4.6. Организовывать дежурство родителей;

4.7. Привлекать родительскую общественность школы – интерната №21 к участию в различных формах УВП.