

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«27» 08 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната №21
ОАО «РЖД»
Н.Г. Воскобойников
приказ № 400
«27» 08 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ
В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ № 21 ОАО «РЖД»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому (далее Положение) в школе-интернате № 21 ОАО «РЖД» (далее школа-интернат) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 №181ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Уставом школы-интерната и определяет порядок организации индивидуального обучения (на дому) в школе-интернате № 21 ОАО «РЖД».

1.2. Положение устанавливает категорию граждан, обучающихся на дому, определяет порядок реализации права на получение бесплатного общего образования на дому учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения; порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и возможностями здоровья, не достигшие 18 лет, учащиеся в 1-11 классах общеобразовательных учреждений, нуждающиеся в длительном лечении, на основании медицинских заключений учреждений здравоохранения имеют право на обучение на дому.

2. Порядок реализации права обучения на дому граждан с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, не достигшие 18 лет, учащиеся в 1-11 классах, нуждающиеся в длительном лечении, на основании медицинских заключений учреждений здравоохранения, имеют право на обучение на дому.

2.2. Обучение детей на дому осуществляет школа-интернат, в котором учащийся с ограниченными возможностями здоровья получает образование.

2.3. Обучение на дому организуется школой-интернатом при наличии следующих документов:

- медицинского заключения учреждения здравоохранения (больницы, поликлиники, диспансера) о необходимости обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей) с указанием программы обучения (по общеобразовательной программе или профильной).

2.4. Школа-интернат издаёт приказ об организации обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам. Контроль за организацией учебного процесса возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за организацию обучения на дому

1-11 классах.

2.5. Для организации обучения на дому заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, анализирует скорректированные рабочие программы, составляет расписание учебных занятий обучающегося не позднее 10 дней с момента подачи заявления. Все указанные документы утверждаются директором школы-интерната распоряжением сектора ОУ региона действия ВСЖД.

2.6. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного учащегося:

- для 1-4 классов – 8 недельных часов;
- для 5-7 классов 10 часов;
- для 8-9 классов – 11 часов;
- для 10-11 классов – 12 часов в неделю.

2.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий, с учётом самочувствия и индивидуальных возможностей ребёнка.

2.8. Школа-интернат может организовать дистанционное (компьютерное) обучение учащегося с ограниченными возможностями здоровья на дому, используя имеющиеся возможности семьи и школы-интерната.

2.9. В журнале обучения на дому предметная страница оформляется на каждого учащегося отдельно, фиксируется дата проведённого урока, записывается тема и содержание изученного материала и оценка.

Срок хранения журнала обучения на дому соответствует сроку хранения классного журнала, определённого номенклатурой дел школы-интерната.

2.10. В конце каждого учебного года журналы обучения на дому, проверенные заместителем директора по УВР, сдаются в архив.

2.11. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно (не реже одного раза в четверть) осуществляет заместитель директора, ответственный за организацию обучения на дому.

2.12. Данные об итогах промежуточной аттестации учащегося с ограниченными возможностями здоровья, информацию о его переводе в другой класс и выпуске из школы-интерната своевременно вносят в классный журнал.

2.13. В целях социальной адаптации учащиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения лечащего врача.

2.14. Справка учреждения здравоохранения с показаниями о необходимости обучения на дому ребёнка может быть выдана на различные сроки обучения (но не более чем на один учебный год). По истечении периода действия справки родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребёнка на дому.

3. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении

3.1. Контроль за уровнем освоения федеральных государственных образовательных стандартов детьми, находящимися на домашнем обучении, по итогам учебной четверти и учебного года осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся, осваивающих общеобразовательные программы

3.2. Решение о переводе учащихся с ограниченными возможностями здоровья в следующий класс принимает педагогический совет школы-интерната на основании анализа освоения учащимися образовательных программ по всем предметам учебного

плана, составленного для обучения на дому, и наличии по ним положительных годовых отметок.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета школы-интерната допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х, 11-х классов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

3.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

3.6. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускникам, обучавшимся на дому, выдаётся документ об образовании государственного образца соответствующего уровня.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.1. Учащийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2. Учащийся обязан:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы-интерната;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник, тетради.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы-интерната;
- присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы-интерната, аргументировав необходимость с учётом способностей и интересов ребёнка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- поддерживать интерес ребёнка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно (в течение дня) информировать работников школы-интерната об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

4.5. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.6. Учитель обязан:

- выполнять составленные рабочие программы с учётом склонностей и интересов учащихся;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки учащегося;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся и расписываться о проведённом занятии.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями и родителями учащегося расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и их родителями, выявлять привычки и особенности учащихся;

4.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение рабочих программ, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

5.1. При организации обучения на дому школа-интернат должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка с рекомендацией обучения на дому
- двусторонний договор об обучении учащихся школы-интерната по индивидуальным учебным планам на дому;
- приказ сектора образовательных учреждений (распоряжение);
- приказ школы-интерната;
- расписание занятий, согласованное с родителями и утверждённое директором школы-интерната;
- журнал успеваемости;
- табель учёта проведённых занятий, предоставляемый ежемесячно классным руководителям зам. директора по УВР для составления табеля для оплаты.

*Срок действия настоящего Положения—до внесения соответствующих изменений