

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №21

Адрес: 671220, п. Танхой, ул. Центральная, 17.

Тел. (факс): 8(30138)93-7-47



«Утверждаю»

Директор школы-интерната №21

ОАО «РЖД»

Н.Г. Воскобойников

Приказ № 400 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 21 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы-интерната №21.

1.2. Педагогический совет школы-интерната №21 ОАО «РЖД» является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы-интерната №21., его заместители, педагогические работники, включая совместителей, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета. Председателем педагогического совета является Директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы-интерната. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета школы-интерната №21 ОАО «РЖД» являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы-интерната №21 ОАО «РЖД»

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

-принимает решение:

-о допуске обучающихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации;

о порядке проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;

-о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

-об оставлении условно переведенных обучающихся начальной и основной школы и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего или получения образования в иных формах.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Директор школы, являющийся председателем Педагогического совета, назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы-интерната №21 ОАО «РЖД» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы-интерната №21 ОАО «РЖД» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон

обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета школы-интерната №21 ОАО «РЖД» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы-интерната №21 ОАО «РЖД».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы-интерната №21 ОАО «РЖД»