

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ

(ОАО «РЖД»)

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №21

Адрес 671220, п. Танхой, ул. Центральная, 17.

Тел. (факс): 8(30138)93-7-47



«Утверждаю»

Директор школы-интерната №21

ОАО «РЖД»

Н.Г. Воскобойников

Приказ № 400 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 21 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба является структурным подразделением школы – интерната №21 ОАО «РЖД», находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

1.2. Социально-психологическая служба - профессиональное объединение психолога и социального педагога, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим коллективом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинским работником, а также родителями (лицами, их заменяющими), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.4 Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:
– основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека),

– Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

– законом РФ «Об образовании» в ред. от 29.12.2012г. №273 ФЗ;

– законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04г. №170-ФЗ;

– законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.04г. №199-ФЗ;

– нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства

образования и науки Республики Бурятия;

– Уставом Школы – интерната №21 ОАО «РЖД»;

– настоящим положением, утвержденным директором.

1.5. Социально-психологическая служба утверждена приказом директора школы – интерната №21 ОАО «РЖД»

II. Цели и задачи социально – психологической службы

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки обучающимся, педагогам, родителям;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося в течение всего срока обучения в школе – интернате №21 ОАО «РЖД»;
- социально-психологическая защита школьников в образовательном процессе;
 - создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
 - оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
 - защита ребенка в его жизненном пространстве.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, выявление интересов и потребностей учащихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде
- психологическое сопровождение социального и личностного развития школьников в процессе учебной деятельности;
- формирование у учащихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- обеспечение социально-психологической безопасности;
- формирование мотивации на здоровый образ жизни и отказ от противоправных действий, вредных привычек;
- обеспечение индивидуального подхода к ребенку;
- психолого-педагогическое изучение учащихся;
- формирование у учащихся и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей;
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся;
- оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением;
- содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

III. Основные направления деятельности социально – психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости школьников, выявление уровня их социальной защищенности;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первоклассников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации школьников;
- проведение социальной паспортизации классов, школы;
- изучение и анализ морально-психологического фона школы с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;

- социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве;
- защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях;
- защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых;
- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т.д.;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс;
- организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;
- консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.;
- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета;
- организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска».
- повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения;
- организация реабилитации детей, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развитию личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки учителям, ученикам и их родителям, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию школьников;
- оказание социально-психологической поддержки учащимся, оставшимся без попечения родителей;

3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки учащимся, учителям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении школьников, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения школьников.

3.4. Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития учащихся;
- индивидуальное консультирование школьников по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- консультирование классовых коллективов по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

- способствование повышению психологической культуры преподавателей и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, работе методических объединений.

3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, школьников и их родителей;

- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития школьников;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности учащегося;

- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

- паспортизация школьников группы риска.

IV. Функции социально – психологической службы

4.1. Психологическое консультирование учителей, учащихся, их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии; создания благоприятного семейного микроклимата.

4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся.

4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся.

4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.

4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, учащихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации.

4.6. Выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, совместная работа с родителями или (лицами их заменяющими).

4.7. Оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, в частности в неблагополучных.

4.9. Осуществление партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

V. Сотрудники социально - психологической службы имеют право:

5.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб района, республики; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

5.2. Посещать занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью школьников.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

5.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

VI. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

6.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.

6.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией школы – интерната №21 или перед заинтересованной стороной, обладающей определенными полномочиями (по официальному запросу).

6.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

6.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями школьников.

6.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.6. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

VII. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

7.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией школы – интерната №21, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся.

7.2. В состав социально-психологической службы школы – интерната №21 ОАО «РЖД» входят педагог - психолог, социальный педагог. Количество сотрудников определяется директором школы – интерната №21 ОАО «РЖД».

7.3. Данное Положение и соответственно изменения и дополнения в данное Положение утверждается директором школы – интерната №21 ОАО «РЖД».

7.4. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения его директором школы – интерната №21 ОАО «РЖД» и издания приказа по учреждению.

VIII. Документация службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 8.1. годовой план работы, утвержденный директором;
- 8.2. рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 8.3. журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 8.4. социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 8.5. акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся ;
- 8.6. карты индивидуального развития учащихся;
- 8.7. банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи, многодетные семьи и т.п.;
- 8.8. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

IX. Структура СПСШ

